

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

15 октября 2020 г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением директора школы

от 16 октября 2020 г. № 32-О

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

*(С изменениями, принятыми на педагогическом совете 8 октября 2025 г.,
протокол № 3)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МИД России от 24 июля 2020 г. №11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», Положением специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Сербии (утв. 3 декабря 2019 г.).

1.2. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся заочной формы обучения (далее - Положение) является локальным нормативным актом общеобразовательной школы при Посольстве России в Сербии (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся заочной формы обучения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, учащимися заочной формы обучения сопровождается их промежуточной аттестацией.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся заочной формы обучения осуществляется в учебные периоды в соответствии с утверждённым календарным графиком на текущий учебный год.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом для каждого класса.

Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- полугодовую (в 9-11 классах) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету/курсу/дисциплине (модулю) учебного плана по итогам полугодия;
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету/курсу/дисциплине (модулю) учебного плана по итогам учебного года (1 – 11 классах).

Промежуточная аттестация с выставлением отметок проводится, начиная со второго класса. В первом классе – безотметочная годовая аттестация с фиксацией уровня прохождения образовательной программы «освоил/не освоил».

1.6. Изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, принимаются педагогическим советом Школы и утверждаются распоряжением директора.

2. Цели, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся заочной формы обучения

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся заочной формы обучения предполагает оценивание работ учащихся по каждому учебному предмету/курсу/дисциплине (модулю) учебного плана, выполненных ими самостоятельно (заочный компонент аттестации) и в периоды промежуточной аттестации (полугодовой и годовой), проводимых согласно календарному графику и расписанию (очный компонент аттестации).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, по предметам и расписанию, утверждённым на текущий учебный год для учащихся заочной формы обучения.

2.4. Формы текущего контроля:

- письменный контроль: тестовые задания, эссе, контрольная работа, словарный диктант, диктант с грамматическим заданием, математический диктант, изложение, сочинение, контрольное списывание и другие;
- устный контроль: чтение, аудирование, устный ответ, диалоговые формы, устный монолог, доклад и другие;
- комбинированный контроль¹: учебный проект, учебная исследовательская работа, проектно-исследовательская работа, творческие работы и др.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по балльной системе с выставлением отметок «2», «3», «4», «5» в электронном журнале. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса осуществляется без выставления отметок, допустимо использовать положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

¹ Данная форма контроля может быть использована по предметам изобразительное искусство, музыка, труд, физическая культура.

2.6. Учитель несёт ответственность за своевременное выставление текущих отметок.

2.7. Для изучения предметов образовательных областей «Русский язык и литература», «Иностранные языки» «Математика и информатика», «Естественно-научные предметы», «Общественно-научные предметы» отводятся аудиторные часы в дистанционном формате. Заочный компонент текущего контроля по этим предметам содержит не менее трёх видов работ, указанных в п. 2.4, за полугодие и шести видов работ за год.

Предметы, на изучение которых не отводятся аудиторные часы (изобразительное искусство, труд (технология), музыка, ОБЗР, физическая культура, информатика, индивидуальный проект), осваиваются обучающимися самостоятельно. В учебном плане по этим предметам предполагаются часы для индивидуального консультирования и проведения промежуточной аттестации за год в форме защиты учебного проекта. По этим предметам возможна промежуточная аттестация согласно Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Все виды контроля, в том числе входящие в очный компонент аттестации, могут проводиться в дистанционной форме. Работы учащихся, выполненные в очный период промежуточной аттестации, хранятся учителем до конца текущего учебного года.

2.8. При пропуске по уважительной причине утверждённых сроков контроля текущей успеваемости учащийся имеет право на установление дополнительных сроков проведения контроля. Для этого родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Школы с указанием причин для переноса сроков и прикладывают документы, подтверждающие их уважительный характер.

2.9. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету родители учащегося имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регулируется локальным актом Школы.

2.10. В случае наличия академической задолженности по предмету (предметам) в течение десяти рабочих дней классный руководитель отправляет на электронные адреса учащихся/их родителей информацию об академической задолженности (форма уведомления – в приложении 1). Факт ознакомления или невозможности ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется служебной запиской классного руководителя.

2.11. Родители (законные представители учащихся) несут ответственность за предоставление корректных (действующих) адресов электронной почты и просмотр поступающих из Школы сообщений.

2.12. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде справки по установленной в Школе форме.

2.13. Учащиеся в исключительных случаях имеют право на прохождение промежуточной полугодовой, годовой аттестации досрочно. Заявления от родителей учащихся и сопроводительные документы принимаются и рассматриваются Школой в индивидуальном порядке.

3. Содержание и порядок проведения полугодовой и годовой промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения полугодовой и годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов.

3.3. Фиксация результатов промежуточной полугодовой и годовой аттестации осуществляется по пятибалльной системе с выставлением отметок «2», «3», «4», «5».

3.4. Отметка за полугодовую промежуточную аттестацию выставляется по всем предметам/курсам/дисциплинам (модулям) учебного плана на основании не менее трёх текущих отметок за полугодие/шести отметок за год (заочный компонент аттестации) или результатов выполнения работы в период промежуточной аттестации (очный компонент аттестации). При выставлении отметки за полугодовую/годовую промежуточную аттестацию учителя руководствуются средним баллом, полученным по правилам математического округления.

3.5. Неудовлетворительная отметка за полугодовую промежуточную аттестацию по каждому учебному предмету/курсу/дисциплине (модулю) учебного плана считается академической задолженностью по данному предмету. При невозможности выставления отметки за полугодовую промежуточную аттестацию (например, при отсутствии текущих отметок или невыполнение работы в период промежуточной аттестации) программа по данному предмету (предметам) считается учащимся не пройденной. Такое состояние также считается наличием академической задолженности. При наличии академической задолженности за предыдущий отчётный период учащийся имеет право продолжать обучение в последующие учебные периоды текущего учебного года и ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Школы.

3.7. Отметки за годовую промежуточную аттестацию определяются как среднее арифметическое отметок за полугодовые промежуточные аттестации на уровне среднего общего образования (9 – 11 классы) и как среднее арифметическое текущих отметок и отметок за годовые промежуточные аттестации на уровне начального общего (2 – 4 классы) и основного общего (5 – 8 классы) образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.8. Форма и порядок контроля успеваемости учащихся заочной формы обучения в период промежуточной аттестации, проводимых согласно календарному графику и расписанию, определяется распоряжением директора.

3.9. Учащиеся 9, 10, 11 классов проходят промежуточную аттестацию (полугодовую, годовую) в очной форме, если иное не указано в распоряжении директора.

3.10. Вопросы об изменении формы и порядка контроля в период промежуточной аттестации рассматриваются директором школы на основе заявления родителей (с указанием причин для изменения и приложением документов, подтверждающих необходимость изменений), поступивших в школу не позднее чем за неделю до начала периода промежуточной аттестации. По рассмотренному заявлению может быть принято решение «Удовлетворить» или «Отказать».

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Школы.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана или непрохождение промежуточной годовой аттестации признаются академической задолженностью по этому/этим предметам.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность в годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс с академической задолженностью по данным предметам.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в годовой промежуточной аттестации.

4.5. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности в годовой промежуточной аттестации и осуществляет контроль ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность в годовой промежуточной аттестации, вправе ликвидировать её по соответствующему учебному предмету учебного плана не более двух раз в сроки, определяемые Школой. Сроки и порядок ликвидации задолженности определяется педагогическим советом Школы и утверждается распоряжением директора.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности в годовой промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за ликвидацию задолженности.

4.9. Школа информирует в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, о

необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения их детей в течение 30 дней после последней даты для ликвидации академической задолженности. В случае отсутствия контактов с родителями таких учащихся и/или отсутствия их конструктивных решений директор Школы готовит информационную справку и предоставляет её руководителю загранучреждения для принятия дальнейших действий в соответствии с нормативными актами.

5. Проведение итоговой аттестации

По итогам освоения программ основного общего и среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация. Порядок, сроки, формы проведения Государственной итоговой аттестации осуществляются Школой в соответствии с федеральными законодательными актами, регламентирующими данную процедуру.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об осуществлении текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации учащихся заочной формы обучения

Уважаемые родители

ученика(ученицы) _____ класса заочной формы обучения

(нужное подчеркнуть)

(Фамилия, имя учащегося)

_____. _____. 20____ г. состоялось заседание педагогического совета школы.

Доводим до Вашего сведения, что _____
(Фамилия, имя, учащегося)

по результатам промежуточной аттестации за _____ полугодие
20____ – 20____ учебного года
имеет академическую задолженность по следующим предметам учебного плана:

Разъяснения Вы можете получить у классного руководителя и/или заместителя директора школы по учебной работе.

(дата)

Директор школы _____ (_____)

Классный руководитель _____ (_____)

Просим подтвердить получение уведомления ответным письмом.