

Утверждены приказом  
Посольства России в Сербии

от «30» декабря 2020 г. № 350

## **Порядок и условия приема на обучение в общеобразовательную школу при Посольстве России в Сербии**

1. Прием граждан на обучение в общеобразовательную школу при Посольстве России в Сербии (далее по тексту – «Школа») производится в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утверждённым приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 г. № 11763, исключительно в случаях, установленных частями 1 и 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части, не урегулированной вышеперечисленными документами, настоящим Порядком и условиями приема на обучение в общеобразовательную школу при Посольстве России в Сербии.

2. Школа осуществляет свою деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по очной и заочной формам обучения на основании соответствующей лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. Школа обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданами, законными представителями которых являются работники загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые

в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

Относящиеся к этой категории лица принимаются на обучение на основании поданного на имя руководителя Посольства России в Сербии заявления о приеме на обучение, на основании которого руководитель Посольства России в Сербии издает соответствующий приказ.

4. Для обучения в Школе в очной форме по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, могут приниматься на бесплатной основе иные лица по решению руководителя Посольства России в Сербии, согласованному с центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Для этого на имя руководителя Посольства России в Сербии подается заявление о приеме на обучение. Его рассмотрение производится в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка.

Граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом при приеме на обучение в Школу.

5. До подачи заявления о приеме на обучение законный представитель поступающего обязан ознакомиться со следующими документами, регламентирующими организацию и осуществление Посольством России в Сербии образовательной деятельности:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утверждённым приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 г. № 11763;

- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Сербии;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;

- образовательными программами соответствующего уровня и вида образования;

– другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Указанные документы размещены на информационном стенде и сайте Школы (<http://shkolaserb.ru>).

6. Заявление о приеме на обучение (Приложение 1) составляется на имя руководителя Посольства России в Сербии, подписывается законным представителем и содержит следующие сведения:

данные о заявителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);

данные о поступающем – фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, дату и место рождения, пол, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) с приложением документа об образовании и (или) справки об обучении или о периоде обучения;

данные об уровне образования (при наличии) поступающего с приложением копии подтверждающего документа или документов;

законные представители поступающего вправе указать, требуется ли ему индивидуальная форма обучения или особые условия обучения по медицинским показаниям (копии медицинских документов прилагаются к заявлению);

данные об ознакомлении заявителя с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка;

данные о согласии заявителя на обработку Школой персональных данных в целях нормальной организации образовательного процесса.

К заявлению прилагаются:

согласие на обработку Школой персональных данных установленной формы (Приложение 2);

личная карта обучающегося (за исключением поступающих в 1 класс);

копия свидетельства о рождении поступающего;

копии документов, удостоверяющих личность поступающего и его законных представителей;

копии разрешений компетентных органов (учреждений) на пребывание в Республике Сербии;

медицинская карта поступающего;

иные сведения и копии документов по решению законных представителей.

Заявление о приеме на обучение составляется на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов на других языках представляются вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме на обучение подается в Школу, регистрируется в специальном журнале учёта, в который вносятся регистрационный номер заявления, данные о заявителе и поступающем, а также обо всех приложенных к заявлению документах.

Заявителю выдаётся расписка за подписью принявшего заявление должностного лица Школы, скрепленная штампом Школы. В расписке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность принявшего заявление лица, дата приема заявления и его регистрационный номер.

7. Образцы заявления о приеме на обучение и анкеты для поступающих размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы:

– <http://shkolaserb.ru/page.php?n=newstudent/zayavlenie>;

– <http://shkolaserb.ru/page.php?n=newstudent/anketa>).

8. В первый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и заканчивается 30 июня текущего года. Руководитель Посольства России в Сербии издаёт приказ о приеме на обучение граждан, указанных в п. 3 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Дети иностранных граждан, граждан, постоянно проживающих в Сербии, проходят собеседование для определения уровня готовности к обучению на русском языке. Собеседование проводится не позднее 30 июня текущего года по составленному Школой расписанию.

9. В 10 класс принимаются лица, не достигшие к 1 сентября учебного года возраста восемнадцать лет и получившие основное общее образование, подтвержденное соответствующим аттестатом государственного образца.

10. Лица, обучавшиеся в образовательных организациях по не имеющей российской государственной аккредитации образовательной программе, проходят предварительные испытания для определения соответствия имеющихся предметных и метапредметных результатов освоения содержания учебных предметов требованиям основной образовательной программы Школы соответствующего уровня образования (начального или основного общего образования). Школа проводит предварительные испытания в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления по всем предметам учебного плана.

11. Заявления о приеме на обучение от лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в предварительном порядке рассматривает директор Школы, который готовит заключение:

о соответствии содержащихся в заявлении о приеме на обучение и приложенных к нему документах данных о поступающем требованиям, установленным настоящим Порядком и другими актами законодательства Российской Федерации об образовании;

о наличии или отсутствии у Школы материально-технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучение, в том числе о наличии свободных мест и о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения;

о результатах испытаний, проведенных Школой.

12. Заявление о приеме на обучение от лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и подготовленные директором Школы заключения представляются руководителю Посольства России в Сербии, который на их основании принимает мотивированное решение о возможности приема на обучение и направлении в центральный аппарат Министерства иностранных дел Российской Федерации просьбы согласовать такое решение либо об отказе в этом. Посольство России в Сербии информирует заявителя в письменном виде о принятом решении.

13. В случае согласования центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации решения руководителя Посольства России в Сербии о приеме на обучение лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее семи рабочих дней с даты получения соответствующего

уведомления заключается договор об образовании, на основании которого руководитель Посольства России в Сербии издает приказ о приеме на обучение в Школу.

14. Договор об образовании заключается Посольством России в Сербии с законными представителями принимаемого на обучение лица. Он заключается в простой письменной форме, подписывается руководителем Посольства России в Сербии или уполномоченным должностным лицом Посольства России в Сербии и скрепляется печатью Посольства России в Сербии в количестве экземпляров по числу сторон договора.

15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Посольства России в Сербии о приеме лица на обучение в Школу.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Посольства и Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе.

По запросу законного представителя обучающегося ему выдаётся копия соответствующего приказа, заверенная печатью Посольства России в Сербии.

16. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Посольства России в Сербии.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Посольства России в Сербии. Если с обучающимся (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается путем внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Посольства России в Сербии, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

Приложение 1  
к Порядку и условиям приёма на обучение  
в общеобразовательную школу при  
Посольстве России в Сербии

Чрезвычайному и Полномочному Послу  
Российской Федерации  
в Республике Сербии  
А.А.Боцан-Харченко

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_  
домашний адрес,

\_\_\_\_\_  
место работы заявителя

\_\_\_\_\_  
документ удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

Заявление

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс общеобразовательной школы при  
Посольстве России в Сербии моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения,  
место рождения \_\_\_\_\_,  
гражданина (ку) \_\_\_\_\_ паспорт № \_\_\_\_\_,  
адрес (фактическое проживание) \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_,  
обучался (обучалась) \_\_\_\_\_,  
аттестат № \_\_\_\_\_ на обучение в \_\_\_\_\_ форме.  
очной / заочной

Согласен (на) на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в целях обеспечения  
(Ф.И.О. ребенка)

организации и осуществления образовательного процесса.

С порядком организации и осуществлением образовательной  
деятельности общеобразовательной школы при Посольстве России в Сербии  
ознакомлен (на).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

## АНКЕТА

Фамилия, имя, отчество поступающего в школу	
Дата и место рождения	
Свидетельство о рождении Кем выдано Дата выдачи	
Гражданство	
Адрес фактического места жительства	
Класс, форма обучения	
Родители (законные представители) поступающего	
Мать (Ф.И.О.)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (дата и место выдачи)	
Дата рождения	
Гражданство	
Адрес фактического места жительства	
Телефон, электронная почта	
Место работы, должность	
Отец (Ф.И.О.)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (дата и место выдачи)	
Дата рождения	
Гражданство	
Адрес фактического места жительства	
Телефон, электронная почта	
Место работы, должность	



Приложение 2  
к Порядку и условиям приёма на обучение  
в общеобразовательную школу  
при Посольстве России в Сербии

### Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
(основной документ, удостоверяющий личность: номер, дата выдачи, выдавший орган)  
являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ на основании ст.64 п.1 Семейного  
Кодекса Российской Федерации<sup>1</sup>.

В связи с поступлением для обучения и последующего обучения настоящим даю свое согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку в общеобразовательной школе при Посольстве России в Сербии персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении, данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес проживания / пребывания ребенка;
- данные медицинской карты;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
- оценки успеваемости ребёнка;
- учебные достижения и работы ребенка;
- фотоизображения.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном журнале и электронном дневнике;
- ведение статистики;
- контроль за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками общеобразовательной школы при Посольстве России в Сербии следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание,

<sup>1</sup> Для родителей. Для усыновителей «ст.ст.64 п.1, 137 п.1 Семейного Кодекса Российской Федерации», опекуны – «ст.15 п.2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст.15 п.3 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение, использование (только в указанных выше целях) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребёнка (подопечного), в том числе на передачу персональных данных ребёнка каким-либо третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственные органы, за исключением передачи персональных данных следующим организациям:

- Посольству России в Сербии;
- Департаменту кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации;
- Обществу с ограниченной ответственностью «Дневник.ру»;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ей организациям;
- Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр тестирования», в том числе подведомственным ему организациям.

Общеобразовательная школа при Посольстве России в Сербии гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(на), что персональные данные будут обрабатываться как с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва данного Согласия. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я оставляю за собой право требовать уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка)