

«СОГЛАСОВАНО»
Посол России в Сербии

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы

_____ А.А.Боцан-Харченко

_____ Ю.В. Мещеряков

« 30 » декабря 2020 г.

« 30 » декабря 2020 г.

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета

« 30 » декабря 2020 г.

протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах получения образования и формах обучения

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает формы получения образования и формы обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Сербии – общеобразовательной школе при Посольстве России в Сербии (далее – Школа).

2. Положение о формах получения образования и формах обучения разработано в соответствии с:

– Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон);

– Приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

– Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Сербии – общеобразовательной школе при Посольстве России в Сербии.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– основная образовательная программа – учебно-методическая документация (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая объем и содержание образования начального общего, основного общего и среднего общего образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности;

– академическая задолженность – неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

– учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

– экстерны – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

4. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения ребенка.

6. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной или заочной форме.

7. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

8. Школа обеспечивает получение общего образования в очной или заочной форме на общедоступной и бесплатной основе гражданам, родителями (законными представителями) которых являются работники заграничных учреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства, на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

9. Для обучения в Школе в очной форме по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в пункте 8 настоящего Положения, могут приниматься на бесплатной основе иные лица по решению руководителя Посольства России в Сербии, согласованному с Министерством иностранных дел Российской Федерации. Гражданам Российской Федерации предоставляется преимущественное право при приеме на обучение в очной форме по указанным общеобразовательным программам.

10. Зачисление в Школу на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащихся в порядке и на условиях, утвержденных приказом по Посольству России в Сербии.

Образовательные отношения возникают с момента издания приказа по Посольству России в Сербии о зачислении учащегося на обучение. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

11. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

12. Учебный год начинается 1 сентября, если иное не установлено приказом руководителя Посольства России в Сербии, и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул Школа определяет самостоятельно и указывает в годовом учебном графике.

13. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

14. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

15. Школа самостоятельно разрабатывает общеобразовательные программы на основании федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Общеобразовательные программы утверждаются руководителем Посольства России в Сербии.

16. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

17. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, а также электронное обучение.

18. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, в очной форме организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, утверждаемым директором Школы по согласованию с руководителем Посольства России в Сербии.

19. Основными видами учебных занятий для учащихся, осваивающих общеобразовательные программы в заочной форме, являются:

- самостоятельная учебная деятельность;
- консультация, в том числе в режиме онлайн;
- онлайн-тестирование;
- лабораторная работа;
- письменная контрольная работа.

Время проведения консультаций, онлайн-тестирования, сроки предоставления и проверки лабораторных и письменных контрольных работ определяются планами учебной работы на учебную четверть (полугодие) или учебный год и расписанием, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

20. Учебная нагрузка педагогическим работникам, работающим в группах (классах) заочного обучения, устанавливается в соответствии

с учебным планом, планами учебной работы с учетом возможностей штатного расписания Школы.

Учебная педагогическая нагрузка предусматривает проведение очных и онлайн-консультаций, проверку всех видов работ, выполненных учащимися в ходе самостоятельной учебной деятельности по освоению образовательной программы, проведение промежуточной аттестации учащихся по четвертям (полугодиям), подготовку методических материалов для учащихся.

21. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно и регламентируются внутренними локальными актами.

22. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

23. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной форме (Приложение 1).

III. Организация обучения в форме семейного образования, самообразования

24. Обучение в форме семейного образования и в форме самообразования детей граждан Российской Федерации, имеющих разрешение компетентных органов на пребывание в Сербии, предполагает получение общего образования вне Школы.

25. Обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования и в форме самообразования возлагаются на родителей (законных представителей) учащегося.

26. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) организуют целенаправленную деятельность учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

27. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

28. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, могут быть зачислены в Школу в качестве экстернов по личному заявлению (для совершеннолетних граждан) или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о прохождении промежуточной и (или) государственной аттестации по форме согласно Приложению 2.

Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации экстерном подается не позднее трех месяцев до ее начала.

Приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации издает Посольство России в Сербии.

При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Сербии – общеобразовательной школе при Посольстве России в Сербии, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, образовательной программой.

29. В отношении лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в качестве экстернов, Школа несет ответственность только за организацию и проведение итоговой аттестации, а также за соблюдение соответствующих академических прав.

30. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерн имеет право получать необходимые консультации в пределах 1 учебного часа по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию.

31. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с «Порядком организации промежуточной и (или) государственной аттестации лиц, получающих общее образование в форме семейного образования или в форме самообразования, в общеобразовательной школе при Посольстве России в Сербии», принятым Школой в соответствии с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Сербии.

32. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации в Школе за соответствующий учебный год и о переводе в следующий класс по установленной форме (Приложение 3).

33. Государственная итоговая аттестация экстернов, прошедших в Школе промежуточную аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с федеральными законодательными актами, регламентирующими данную процедуру.

34. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Приложение 1
к Положению о формах получения
образования и формах обучения,
утвержденному распоряжением
от « 30 » декабря 2020 г.

ПОСОЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ СЕРБИИ

Республика Сербия, 11000, г. Белград, улица Делиградска, 32
телефон: +381 11 361 1090; +381 11 361 1323, факс: +381 11 361 1900
E-mail: rusembserbia@mid.ru

СПРАВКА

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

об обучении или о периоде обучения

Данная справка выдана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: « ____ » _____ г., в том, что он (она)
с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. обучался
(обучалась) в общеобразовательной школе при Посольстве России в Сербии
по образовательным программам _____
(наименование образовательной программы, образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Приложение 2
к Положению о формах получения
образования и формах обучения,
утвержденному распоряжением
от « 30 » декабря 2020 г.

Послу Российской Федерации
в Республике Сербии
А.А.Боцан-Харченко

от _____
Ф.И.О. заявителя

_____,
проживающего (-ей) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность

Заявление

Прошу зачислить

- меня
- моего сына (мою дочь) _____
фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
- в общеобразовательную школу при Посольстве России в Сербии для прохождения
промежуточной аттестации за курс ____ класса с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.
- промежуточной аттестации за курс ____ класса и государственной итоговой
аттестации по образовательным программам _____ общего образования
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
- государственной итоговой аттестации по образовательным программам
_____ общего образования с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

Согласен (-на) на обработку персональных данных _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ в целях обеспечения организации
и осуществления образовательного процесса.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Положением о
специализированном структурном образовательном подразделении Посольства
России в Сербии – общеобразовательной школе при Посольстве России в Сербии,

образовательной программой, Порядком организации промежуточной и (или) государственной аттестации лиц, обучающихся в семейной форме или в форме самообразования, в общеобразовательной школе при Посольстве России в Сербии ознакомлен (-на).

_____ /
дата

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

_____ переведен (переведена)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) экстерна)

в ___ класс на основании Приказа по Посольству России в Сербии
от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____.

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

(подпись)

Ю.В.МЕЩЕРЯКОВ

М.П.