

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического совета  
30 декабря 2020 г., протокол № 4

Распоряжением директора школы  
От 31 декабря 2020 г. № 45-О

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ  
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ,  
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В  
СЕРБИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в общеобразовательной школе при Посольстве России в Сербии (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МИД России от 24 июля 2020 г. №11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении при Посольстве России в Сербии, Положением о формах получения образования и формах обучения в образовательной школе при Посольстве России в Сербии.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом общеобразовательной школы при Посольстве России в Сербии (далее - Школы), регулирующим сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации лиц, зачисленных в Школу для прохождения аттестации (далее – экстерны).

1.3. Аттестация экстернов в Школе осуществляется на бесплатной основе.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда Школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

1.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации в пределах 1 учебного часа по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию. Порядок получения консультаций определяется индивидуально и носит заявительный характер.

1.6. Школа не оказывает дополнительных платных образовательных услуг экстернам.

**2. Сроки, формы и периодичность промежуточной аттестации**

2.1. Экстерны проходят промежуточную аттестацию за учебный год.

2.2. Сроки и формы государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральными органами управления образованием.

2.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.4. Промежуточная аттестация в 9 и 11 классах проводится не позднее 30 апреля текущего учебного года.

2.5. Используются очные формы промежуточной аттестации экстернов: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, комплексная работа, работа в формате ОГЭ, работа в формате ЕГЭ.

2.6. В особых условиях по распоряжению директора Школы промежуточная аттестация экстернов может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации**

3.1. Заявление о прохождении промежуточной годовой аттестации подаётся экстерном не позднее трех месяцев до её начала по установленной форме.

3.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- личную карту,
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

При отсутствии личной карты в Школе оформляется личная карта на время прохождения аттестации.

3.3. Школой засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

3.4. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном Школа знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, положениями о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, настоящим Порядком.

3.5. Образовательные отношения возникают с момента издания приказа по Посольству России в Сербии о зачислении экстерна в Школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

Копия приказа хранится в личной карте экстерна.

3.6. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с федеральными документами, определяющими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.7. Заявления об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования подаются учащимися 9 класса до 1 февраля включительно. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

3.8. Заявления об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования подаются учащимися 11 класса до 1 марта включительно. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

#### **4. Документы об обучении и образовании экстернов**

4.1. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по форме согласно приложению 1.

4.2. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

4.3. Экстернам, получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4.4. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.5. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдаёт документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

## Приложение 1

к Порядку организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих общее образование в форме семейного образования или в форме самообразования, в общеобразовательной школе при Посольстве России в Сербии, утверждённому распоряжением от «30» декабря 2020 г. № 45-О

### ПРОТОКОЛ проведения промежуточной аттестации

Фамилия, Имя, Отчество экстерна \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

За курс \_\_\_\_\_ класса

Ф. И. О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф. И. О. ассистентов: \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

Начало: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Форма проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

Результат (выставленная отметка): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата заполнения протокола: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ассистенты: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)