договор об образовании № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_

г. Белград « ***число***»  ***месяц***20 ***год***г.

Посольство Российской Федерации в Республике Сербии (далее - загранучреждение МИД России), действующее на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 02 апреля 2015 г. № 1365, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице советника-посланника А.И. Темяшова, с одной стороны, и   ***ФИО родителя или законного представителя в именительном падеже и написании, соответствующем удостоверяющему личность документу)*,** именуем***ый/ая***в дальнейшем «Заказчик»», паспорт   ***серия номер*,** выдан   ***кем и когда выдан*,** являющ***ийся/аяся***  ***родителем / законным представителем* *Фамилия, имя, отчество учащегося в родительном падеже ,*** с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. Исполнитель обязуется принять на обучение в специализированное структурное образовательное подразделение загранучреждения МИД России - общеобразовательную школу при Посольстве России в Сербии (далее - Школа) по образовательной программе ***начального общего, основного общего, среднего общего*** образования федерального государственного образовательного стандарта, нормативный срок освоения ***4 года, 5 лет, 2 года****[[1]](#footnote-1)*, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя   ***Фамилия, имя, отчество поступающего на обучение в винительном падеже*,** а Заказчикобязуетсяобеспечить получение Обучающимся общего образования**.**
3. Образовательные отношения возникают с момента издания руководителем Загранучреждения распорядительного акта (приказа) о приеме поступающего на обучение.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания руководителем Загранучреждения соответствующего распорядительного акта (приказа).

По запросу Заказчика ему выдается копия соответствующего приказа, заверенная печатью Исполнителя.

1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке - государственном языке Российской Федерации.
2. Форма обучения:   ***очная, заочная****.*
3. Вид образовательной программы:   ***основная / дополнительная***.
4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной аттестации ему выдается документ об обучении или об образовании.
5. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
6. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
   1. Исполнитель обязуется:

- ознакомить Обучающегося и Заказчика с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 года, № 11763 (далее – Порядок), положением о специализированном структурном образовательном подразделении, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями Заказчика и Обучающегося;

- обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося, предусмотренных настоящим Договором, осуществляемых в целях организации и осуществления образовательного процесса;

* обеспечивать Обучающемуся предусмотренные настоящим Договором условия освоения основной образовательной программы;
* обеспечивать реализацию основных образовательных программ общего образования по каждой из реализуемых форм обучения в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором Школы по согласованию с руководителем загранучреждения;
* определять расписание занятий и учебную нагрузку Обучающегося с учетом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий государства пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания занятий и учебной нагрузки;
* осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Обучающегося в процессе реализации основных образовательных программ в формах и порядке, предусмотренных учебным планом;
* обеспечивать Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* обеспечивать условия охраны здоровья Обучающихся;
* обеспечивать помещения для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение согласно установленным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
* сохранять место за Обучающимся в течение учебного года в случае пропуска занятий по уважительной причине.

2.3. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации получения образования, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

* 1. Заказчик обязуется:
* в письменной форме в кратчайшие сроки сообщать об изменении своих персональных данных (данных о юридическом лице) или персональных данных Обучающегося, предусмотренных настоящим Договором;
* не допускать пропуски школьных занятий Обучающимися без уважительных причин;
* заблаговременно (не менее, чем за один день) подавать на имя директора Школы заявление (в том числе в электронной форме на официальный адрес электронной почты Школы) в случае возникновения не связанных с заболеванием семейных обстоятельств, препятствующих посещению школы, с подробным указанием причин отсутствия Обучающегося в Школе. По итогам рассмотрения заявления руководство Школы вправе разрешить Обучающемуся возобновить посещение занятий или принять решение о его переводе на дистанционное обучение сроком 14 дней, которое может быть пересмотрено при предоставлении отрицательного ПЦР-теста на COVID-19;
* предоставлять при наличии у Обучающегося хронического неинфекционного заболевания в медицинский пункт Школы заключение врача-специалиста с указанием диагноза, необходимого лечения и мер профилактики;
* при наличии у Обучающегося острого неинфекционного заболевания, травмы или обострения хронического неинфекционного заболевания обеспечивать прохождение амбулаторного лечения под контролем врача-специалиста по профилю заболевания (педиатр, эндокринолог, аллерголог, стоматолог, офтальмолог, травматолог и др.) на дому. При выздоровлении предоставлять в медицинский пункт Школы справку о перенесённом Обучающимся заболевании, диагнозе и успешно проведённом лечении. Посещение занятий возобновлять по решению администрации Школы, согласованному с работником медицинского пункта Школы.
* контролировать состояние здоровья Обучающегося до начала занятий и не отправлять в школу Обучающегося с присущими респираторным заболеваниям симптомами:
* повышенная температура;
* затрудненное дыхание;
* чихание, кашель, заложенность носа;
* боль в мышцах и груди;
* головная боль и слабость;
* першение или боль в горле;
* тошнота, рвота и диарея.

- в случае заболевания Обучающегося ОРВИ в обязательном порядке обращаться к врачу-педиатру (семейному врачу), проходить необходимое лечение на дому. По окончании лечения в обязательном порядке предоставлять справку о выздоровлении Обучающегося и отрицательный ПЦР-тест на COVID-19 в медицинский пункт Школы;

* возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  1. Заказчик и Обучающийся обязуются:
* выполнять правила внутреннего распорядка и иные акты, регламентирующие деятельность Школы, а также требования и распоряжения ее директора;
* соблюдать действующие в загранучреждении МИД России порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц Исполнителя в отношении пребывания на его территории.
  1. Помимо прав и обязанностей, указанных в пунктах 2.1-2.5 настоящего Договора, Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные Порядком.

1. **РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ОБУЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

3.1. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования загранучреждениями Министерства иностранных дел Российской Федерации, утвержденные Министерством иностранных дел Российской Федерации, учитывают затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации, и финансируются из бюджета Российской Федерации (часть 2 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

* 1. Образовательные услуги Заказчику и Обучающемуся предоставляются Исполнителем на бесплатной основе (части 1 и 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.
4. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение своих обязательств в случае приостановления или прекращения деятельности Школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации.
5. Исполнитель не несет ответственности в случае невозможности исполнения своих обязательств в результате действий/бездействия Заказчика и Обучающегося.
6. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
7. Настоящий Договор действует с « ***дата***»  ***месяц*** 20 ***год*** г. до получения Обучающимся  ***начального / основного / среднего***  общего образования.
8. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
9. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
10. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае нарушения Обучающимся и/или Заказчиком условий настоящего Договора, в том числе, если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.
11. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.
12. Настоящий Договор расторгается в случае прекращения деятельности Школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации.
13. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
14. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
15. К Договору и вытекающим из него отношениям применяется право Российской Федерации.
16. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
17. Изменения Договора допускаются по согласованию всех сторон Договора и оформляются внесением соответствующих изменений в Договор.
18. Заключая настоящий Договор, Заказчик даёт согласие Исполнителю на сбор, хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных Обучающегося, предусмотренных настоящим Договором, в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.
19. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик |  | Исполнитель |
| ФИО: |  | Посольство Российской Федерации в Республике Сербии |
|  |
|  |
| Адрес места жительства: |  | Юридический адрес: Республика Сербия, 1100, г. Белград, ул. Делиградска, 32 |
|  |
| *(индекс, город, улица, № дома, квартиры)* |
|  |
|  |
|  |
| Паспорт |  |  |
|  |
| *(серия, номер, кем и когда выдан)* |
|  |
|  |
|  |
| Телефон: |  | Телефон +381 11 361 1090;  +381 11 361 1323  Fax.: +381 11 361 1900 |
|  |
| Адрес электронной почты |  | Адрес электронной почты  rusembserbia@mid.ru |
|  |
| Подпись |  | Подпись |
| (ИНИЦИАЛЫ ФАМИЛИЯ ) | А.И.ТЕМЯШОВ |
|  |  | М.П. |

1. Нормативный срок освоения: 4 года для начального общего образования, 5 лет для основного общего образования, 2 года для среднего общего образования [↑](#footnote-ref-1)