

*Специализированное структурное образовательное подразделение Посольства России в
Сербии – средняя общеобразовательная школа при Посольстве России в Сербии*

«Утверждаю»
Директор школы
Н.М.Свинок
«30» *12* 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ В СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В СЕРБИИ**

2017 г.

г.Белград

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»; Положением о специализированном структурном образовательном подразделении при Посольстве России в Сербии (далее – Положение).

1.2. Основной задачей Положения является реализация прав граждан на получение образования в форме заочного обучения, определение механизма получения образования в форме заочного обучения в средней общеобразовательной школе при Посольстве России в Сербии (далее - Школа).

1.3. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ обучающимися в форме заочного обучения (далее - Заочник) устанавливаются Учредителем и Положением.

1.4. Для заочного обучения в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.5. Возможность получить общее образование в форме заочного обучения в Школе имеют:

- дети, родители (законные представители) которых являются работниками загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования через создаваемые в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации специализированные структурные образовательные подразделения.

Обучение в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации по основным образовательным программам иных лиц осуществляется по решению руководителя загранучреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации, согласованному с Министерством

иностранных дел Российской Федерации. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося такого заграничного учреждения, иные физические или юридические лица возмещают затраты заграничного учреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации на обучение указанного обучающегося и его содержание (при наличии) в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденными Министерством иностранных дел Российской Федерации.

2. Организация заочного обучения

2.1. Родители (лица, их заменяющие) подают заявление на имя руководителя заграничного учреждения об избрании формы заочного обучения в данной Школе.

2.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение образовательных программ: личное дело обучающегося или справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации; аттестат об основном общем образовании.

2.3. Решение о приеме (перевод) ребенка на обучение в форме заочного обучения принимает руководитель заграничного учреждения. На основании распоряжения директора обучающиеся вносятся в списочный состав Школы.

2.4. Администрация Школы знакомит Заочника с настоящим Положением, учебным планом Школы, порядком проведения аттестации, рабочими программами по учебным предметам.

2.5. Заочнику предоставляются возможности:

- на время обучения получать литературу из библиотеки Школы (при наличии);
- пользоваться учебными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ;
- получать консультации по основным предметам накануне промежуточной или итоговой аттестации (количество консультаций, их продолжительность определяется администрацией школы при согласовании с родителями заочников);
- продолжить на любом этапе обучения очное образование в Школе при наличии свободных мест.

2.6. Родители (лица, их заменяющие) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ заочником.

2.7. Заочники, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации, отчисляются из Школы.

3. Аттестация заочников

3.1. Для получения документа об основном общем и среднем общем образовании Заочник проходит итоговую аттестацию по общеобразовательным программам, разработанным на основе государственного образовательного стандарта. Государственной итоговой аттестации предшествует промежуточная аттестация заочников.

3.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации Заочников устанавливаются Школой, отражаются в Положении и соответствуют порядку проведения промежуточной аттестации для обучающихся очно.

3.3. По решению директора Школы Заочнику могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.4. Заочники, прошедшие промежуточную аттестацию за курс переводного класса, переводятся в следующий класс.

3.5. К итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования допускаются Заочники, имеющие документ об основном общем образовании.

3.6. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 25 декабря 2013 г. № 1394; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 26 декабря 2013 г. №1400;

3.7. Заявление на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования подается в Школу не позже 1 февраля; по образовательным программам основного общего образования подается в Школу не позже 1 марта.

3.8. Решение о допуске к итоговой аттестации заочников принимается педагогическим советом школы и оформляется распоряжением не позднее 25 мая текущего года.

3.9. Решение о допуске Заочников к государственной итоговой аттестации принимается при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, проводимой Школой по всем общеобразовательным предметам учебного плана.

3.10. Итоговая аттестация Заочников осуществляется в те же сроки, что и итоговая аттестация выпускников Школы, обучавшихся очно, в соответствии с единым расписанием, утвержденным приказом Минобрнауки.

3.12. Заочники, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ об образовании установленного образца в соответствии с Положением в порядке, установленном для обучающихся очно.