

*Специализированное структурное образовательное подразделение Посольства России в  
Сербии – средняя общеобразовательная школа при Посольстве России в Сербии*

«Утверждаю»  
Директор школы  
*Н.М.Селик*  
«30» *08* 2017 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СРЕДНЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ  
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В БЕЛГРАДЕ  
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

# Положение о Совете ШКОЛЫ

---

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о Совете средней общеобразовательной школы при Посольстве России в Сербии, в дальнейшем, «Школа», разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", Положения о специализированном образовательном структурном подразделении Посольства России в Сербии.

1.2. Совет Образовательного учреждения является общественным органом самоуправления Школы.

1.3. Целями деятельности Совета Школы являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет Школы работает совместно с администрацией и органами самоуправления школы. Деятельность Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- конвенцией ООН о правах ребенка;
- конституцией Российской Федерации;
- законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Положением о специализированном образовательном структурном подразделении Посольства России в Сербии;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства иностранных дел Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников школы и утверждается директором школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.7. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. На основании решения общего собрания трудового коллектива директор школы вправе приостановить решение Совета школы.

Решения совета школы, при необходимости, реализуются распоряжением директора школы.

1.8. Положение о Совете Образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании работников школы и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## II. ЗАДАЧИ СОВЕТА ШКОЛЫ.

2.1. Участие в планировании деятельности Школы.

2.2. Принятие локальных нормативных актов Школы в пределах установленной компетенции Положением о специализированном образовательном структурном образовательном подразделении Посольства России в Сербии.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Образовательном учреждении.

2.4. Установление, совместно с администрацией Образовательного учреждения функциональных связей с Посольством России в Сербии, Консульством РФ в Сербии и другими росгосучреждениями МИДа России в Сербии.

## III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Совет осуществляет общее руководство Образовательным учреждением в рамках установленной компетенции.

3.2. К компетенции Совета Образовательного учреждения относятся:

- разработка и принятие Плана развития Образовательного учреждения;
- обеспечение реализации прав участников образовательного процесса, социальная и правовая защита несовершеннолетних;
- согласование распорядка работы Образовательного учреждения;
- разработка и принятие Устава Образовательного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах установленной компетенции;
- организация во взаимодействии с педагогическим коллективом деятельности органов самоуправления Образовательного учреждения;
- определение путей взаимодействия Образовательного учреждения с государственными органами, Посольством РФ в Сербии, Консульством РФ в

Сербии и другими росгосучреждениями МИД России в Сербии, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта, ассоциациями и творческими союзами с целью создания необходимых условий для развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников.

3.3. Совет Образовательного учреждения вправе делегировать часть полномочий, отнесенных Уставом Образовательного учреждения к его компетенции, Педагогическому совету, действующему на основании Положения о Педагогическом совете Образовательного учреждения.

#### IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Решения Совета Образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом Образовательного учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.2. Члены Совета Образовательного учреждения имеют право:

- предлагать директору Образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, школьных методических объединений учителей;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Образовательном учреждении;
- решения совета образовательного учреждения носят рекомендательный характер для директора Образовательного учреждения, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя (Посольства России в Сербии).

4.3 Совет Образовательного учреждения несет ответственность;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

#### V. СОСТАВ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Совет Образовательного учреждения создается из 12 членов с использованием процедур выборов.

5.2. Совет Образовательного учреждения выбирается из числа работников Образовательного учреждения в количестве 4 человек от учителей, 5 человек от родителей учащихся, 1 учащийся от обучающихся сроком на 3 года. Если вопрос о переизбрании членов Совета Образовательного учреждения по истечению сроков их полномочий на общем собрании работников Образовательного учреждения не ставился, то полномочия членов Совета Образовательного учреждения считаются продленными на следующий год.

5.3. Члены Совета из числа работников Образовательного учреждения избираются на общем собрании работников школы. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 4 человека. Количество членов Совета из числа работников Образовательного учреждения не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

5.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) учащихся в количестве 5 человек. С учетом особенностей функционирования Образовательного учреждения в стране пребывания члены совета из числа родителей могут избираться на родительских собраниях классов (класса). По итогам выборов в Совет входят 3 представителя родителей школы 1-й ступени, 1 представителя от родителей школы 2-й ступени, 1 представитель от родителей школы 3-й ступени. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. В состав Совета избирается один представитель от обучающихся на совете ученического самоуправления (соуправления). Как правило это председатель совета ученического самоуправления (соуправления).

5.6. В состав Совета по должности входит руководитель Образовательного учреждения и один представитель, делегированный Посольством России в Сербии.

Директор Образовательного учреждения является сопредседателем Совета Образовательного учреждения с правом решающего голоса.

5.7. Совет Образовательного учреждения избирает председателя совета Образовательного учреждения из числа членов Совета большинством голосов. Обучающиеся, руководитель и работники ОУ не могут быть избраны Председателем Совета.

5.7. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5.8. Совет Образовательного учреждения собирается не реже 1 раза в полугодие.

5.9. Совет Образовательного учреждения считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 4 человек, включая председателя и (или) сопредседателя.

5.10. Решения на Совете Образовательного учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

## VI. УПРАВЛЕНИЕ СОВЕТОМ.

6.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.2. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет сопредседатель (руководитель Образовательного учреждения).

## VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Посольства, а также по требованию не менее 25% членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

7.2.. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

7.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голоса председателя и (или) сопредседателя.

7.4. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения совета.

7.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме. В протоколе заседания Совета указываются: место и время проведения заседания, фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании, повестка для заседания, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

7.6. Протокол заседания Совета подписывается председателем на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. В отсутствие последнего сопредседателем. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

7.8. Члены Совета работают на общественных началах. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя Образовательного учреждения.

7.9. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Образовательного учреждения рассматриваются председателем или членами Совета Образовательного учреждения. По поручению председателя регистрация обращений граждан проводится директором Образовательного учреждения на общих основаниях.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Учредитель (Посол России в Сербии) общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Образовательного учреждения и другим нормативно – правовым актам.